**PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO NIEPUBLICZNEGO**

**PRZEDSZKOLA „POD MUCHOMORKIEM”**

**W BABIMOŚCIE**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 ze zm.),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe ( Dz. U. poz. 60 ze zm.)
* Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 20017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli , szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610 )
* Statut Niepublicznego Przedszkola „ Pod Muchomorkiem”

1. Cel procedury:

Zapewnienie jawności działań przedszkola w zakresie rekrutacji dzieci do przedszkola.

1. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.
   * Dyrektor pedagogiczny:

- wywiesza ogłoszenie o terminie rekrutacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców

- przyjmuje dzieci do przedszkola na podstawie kart zgłoszeń

- sporządza i wywiesza listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz listę rezerwową

* Rodzice, prawni opiekunowie:

- pobierają i składają karty zgłoszeń dzieci do przedszkola w okresie naboru na nowy rok szkolny

- zapoznają się z listą dzieci przyjętych, listą rezerwową,

- w razie rezygnacji z miejsca w przedszkolu pisemnie informują dyrektora pedagogicznego

3. Opis pracy

* Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się co roku
* Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat
* Do przedszkola mogą być przyjęte także dzieci które ukończyły 2 lata i 6 miesięcy w przypadku gdy liczba dzieci 3 letnich jest niepełna
* Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci, którym odroczono rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego nie dłużej niż o jeden rok
* W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
* Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem możliwości i warunków przedszkola.
* Dzieci w wieku 6 lat i dzieci 7 letnie odroczone od obowiązku szkolnego objęte są obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
* Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
* Rekrutacja do przedszkola trwa od 01 marca do 31 marca każdego roku
* Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor pedagogiczny
* Złożenie karty zgłoszeń nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola
* Przyjęcie dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego następuje tylko w przypadku wolnych miejsc po uwzględnieniu kolejności zapisów dzieci na liście rezerwowej
* Rodzice/ opiekunowie prawni pobierają karty zgłoszeń dzieci w przedszkolu
* Karty zgłoszeń wypełniają rodzice/ opiekunowie prawni
* Rodzice/opiekunowie prawni składają wypełnione karty zgłoszeń w przedszkolu do 10 kwietnia każdego roku
* Dyrektor pedagogiczny dokonuje analizy kart zgłoszeń pod względem formalnym. Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu , daty, itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego , nie będą rozpatrywane.
* W przypadku poprawnego wypełnienia karty zgłoszenia Dyrektor przyjmuje ją potwierdzając to , datą wpływu i własnoręcznym podpisem
* Po przyjęciu poprawnie wypełnionej karty zgłoszenia dyrektor pedagogiczny rejestruje ją w rejestrze karty wpisu pobrania i zwrotu kart zgłoszenia
* Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola :

- pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje dzieciom 6 letnim i dzieciom odroczonym od obowiązku szkolnego odbywającym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

- dzieci zamieszkałe na terenie miasta i gminy Babimost

- kolejność zgłoszenia do danej grupy wiekowej; pierwszeństwo przysługuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola w latach poprzednich

- dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

- dzieci z rodzin niepełnych ( matka lub ojciec samotnie wychowujący dzieci)

- dzieci obojga rodziców pracujących

* Dyrektor pedagogiczny udostępnia listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz listę rezerwową w przedszkolu do 15 maja
* W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte, a rodzice/ opiekunowie prawni rezygnują z tego miejsca, informują pisemnie o tym fakcie dyrektora pedagogicznego przedszkola.
* W sytuacji, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzje o trybie postępowania podejmuje dyrektor pedagogiczny.

4. Przyjęcie dzieci spoza gminy Babimost jest możliwe po zrealizowaniu potrzeb gminy Babimost i nie może to wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu .

* Dzieci uczęszczające w poprzednich latach do przedszkola spoza innych gmin traktowane są jak dzieci z gminy Babimost do momentu ukończenia przedszkola bądź rezygnacji z niego.

5. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.

* Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola z klauzulami informacyjnymi odnośnie RODO art. 13 i 14, administratorem danych osobowych w przedszkolu
* Karta z oświadczeniami obowiązującymi w przedszkolu
* Karty wpisu pobrania i zwrotu kart zgłoszenia
* Listy przyjętych dzieci
* Listy dzieci nieprzyjętych
* Listy rezerwowe

6. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji tego wymagającej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.